



ERKLÄRUNG ZUR NUTZUNG DES TERMINTOOLS FÜR FACHHANDELSPARTNER

Registrierung

Um das Termintool zu nutzen, folgen Sie bitte dem personalisierten Link in der E-Mail. Wir haben bereits die meisten Felder vorausgefüllt, um die Registrierung für Sie zu beschleunigen.

So funktioniert die Registrierung:

1. Klicken Sie auf den personalisierten Link.
2. Überprüfen Sie Ihre bereits vorausgefüllten Daten und vervollständigen Sie Ihr Profil.
3. Legen Sie ein Passwort fest.
4. Klicken Sie auf Registrieren – **fertig!**

Sobald Sie diese Schritte abgeschlossen haben, sind Sie im Termintool angemeldet und können mit der Planung Ihrer Gesprächstermine beginnen.

Erklärung der Menüpunkte

1. Startseite:

Auf der Startseite finden Sie alle relevanten Infos zum Kuppeltreffen sowie eine Übersicht unserer Exklusiv-Lieferanten. Hier können Sie sich einen ersten Überblick verschaffen und sich auf das Event vorbereiten.

2. Dashboard:

Alle wichtigen Informationen zu den Aktivitäten Ihres Profils auf einen Blick.

3. Teilnehmer:

In diesem Bereich sehen Sie alle bisher im Termintool angemeldeten Teilnehmer.

4. Filtermöglichkeiten:

- + Fachhandelspartner
- + Lieferanten
- + NORDWEST-Mitarbeiter

Hier können Sie gezielt nach Teilnehmern suchen, mit denen Sie einen Termin vereinbaren möchten.

5. Programm:

Dieser Bereich zeigt Ihnen Ihre persönliche Agenda für das Kuppeltreffen. Sie haben alles auf einen Blick und können Ihre Termine nach und nach planen.

6. Termintool:

Hier sehen Sie die eingegangenen Terminanfragen und können diese annehmen oder ablehnen. Ebenso können Sie aktiv Lieferanten zu einem Gespräch einladen.



KUPPELTREFFEN

Wir verkuppeln Sie

Kurz zusammengefasst:

Als Fachhandelspartner haben Sie zwei Möglichkeiten, Termine zu verwalten:

- ✓ **Möglichkeit 1:** Sie erhalten Terminanfragen vom Lieferanten. Sie haben 7 Tage Zeit, um diese anzunehmen oder abzulehnen.
- ✓ **Möglichkeit 2:** Sie können selbst aktiv auf Lieferanten zugehen und diese zu einem Gespräch einladen. Die angezeigten Uhrzeiten sind Zeitslots, die Ihnen und dem Lieferanten zur Verfügung stehen. Wählen Sie eine Uhrzeit aus, um eine Einladung zu senden.

Ihr Profil bearbeiten

Oben rechts sehen Sie Ihr persönliches Profil. Klicken Sie darauf, um auf Ihr Profil zu gelangen. Hier können Sie:

- + Ihre Profilinformationen überprüfen und bearbeiten.
- + Durch die Aktualisierung Ihres Profils Ihre Sichtbarkeit erhöhen und gezielt mit relevanten Fachhandelspartnern in Kontakt treten.
- + **Tipp:** Nutzen Sie die Filtermöglichkeit MyMatch, um schnell relevante Geschäftspartner zu finden.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Terminplanung und stehen Ihnen bei Fragen jederzeit zur Verfügung! 😊

Kontakt Eventteam:

Beke Gernhardt & Laura Mikus
Eventmanagement
+49 231 2222 3700
event@nordwest.com